| **DOC\_001** **CONSULTA DE VIABILIDADE** |
| --- |

| **01 – DADOS DO REQUERENTE** |
| --- |
| Nome/Razão Social:  |
| Endereço: | N° |
| Cidade: | Bairro: |
| CEP: | Telefone: |
| CPF/CNPJ: | e-mail: |

| **02 – DADOS DO IMÓVEL** |
| --- |
| Nome/Razão Social do Proprietário: |  |
| Endereço: | N° |
| Nº Cadastro Imobiliário:  | Área do lote (m²): | Parcelamento do Solo aprovado ( ) não ( ) sim n° do lote: |
| Topografia do terreno (inclinação %): |

| **03 – FINALIDADE DA CONSULTA** |
| --- |
| ( ) Construção ( ) Desmembramento ( ) Localização/Funcionamento( ) Ampliação ( ) Loteamento ( ) Regularização de Obra Existente( ) Reforma ( ) Remembramento ( ) Terraplenagem( ) Demolição ( ) Outros (especificar): |

| **04 – USO PRETENDIDO** |
| --- |
| ( ) Residencial Unifamiliar ( ) Institucional (especificar)( ) Residencial Multifamiliar ( ) Industrial (especificar)( ) Comercial (especificar) ( ) Outros (especificar)( ) Prestação de Serviços (especificar)Especificações: |

| **05 – CROQUI DE SITUAÇÃO** |
| --- |
| Observação: Se necessário utilizar o verso para o croquiDeverá constar no croqui: todas as medidas do lote, indicação dos confrontantes vizinhos, identificação das vias públicas confrontantes e pontos de amarração com distância, indicação do norte, existência de curso d’água ou tubulações. Observação: O croqui deve ser feito a tinta.  |

| Nestes termos, peço deferimento Assinatura do Requerente Data:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | PROTOCOLO |
| --- | --- |

| **Instruções de preenchimento**: Preencher todos os campos, inclusive o croqui de situação e assinar. Protocolá-lo na Prefeitura Municipal, anexando cópia atualizada da matrícula imobiliária expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis. |
| --- |